



นโยบายการดำเนินการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) ของ กองทะเบียนพล

1. บทนำ

กองทะเบียนพล (ต่อไปในนโยบายนี้เรียกว่า “ทพ.” หรือ “หน่วยงาน”) ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้ท่านสามารถเชื่อมั่นได้ว่า ทพ. มีความโปร่งใสและมีความรับผิดชอบในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“**กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**”) รวมถึง กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (“**นโยบาย**”) นี้จึงได้ถูกจัดทำขึ้นเพื่อชี้แจงแก่ท่านถึงรายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (รวมเรียกว่า “**ประมวลผล**”) ซึ่งดำเนินการโดย ทพ. รวมถึงเจ้าหน้าที่และบุคคลที่เกี่ยวข้องผู้ดำเนินการแทนหรือในนามของ ทพ. โดยมีเนื้อหาสาระดังต่อไปนี้

2. ขอบเขตการบังคับใช้นโยบาย

นโยบายนี้ใช้บังคับกับข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลซึ่งมีความสัมพันธ์กับ ทพ. ในปัจจุบันและที่อาจมีในอนาคต ซึ่งถูกประมวลผลโดย ทพ. เจ้าหน้าที่ พนักงานตามสัญญา หน่วยธุรกิจหรือหน่วยงานรูปแบบอื่นที่ดำเนินการโดย ทพ. รวมถึงคู่สัญญาหรือบุคคลภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของ ทพ. (“**ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล**”) ภายใต้การบริการต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ระบบสารสนเทศ แอปพลิเคชัน เอกสารหรือบริการในรูปแบบอื่นที่ควบคุมดูแลโดย ทพ. (รวมเรียกว่า “**บริการ**”)

บุคคลซึ่งมีความสัมพันธ์กับ ทพ. ตามความในวรรคแรก รวมถึง

- 1) ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง
- 2) คู่สัญญาและผู้ให้บริการซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา
- 3) กรรมการ ผู้รับมอบอำนาจ ผู้แทน ตัวแทน ผู้ถือหุ้น ลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่มีความสัมพันธ์ ในรูปแบบเดียวกันของนิติบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับ ทพ.
- 4) ผู้ใช้งานผลิตภัณฑ์หรือบริการของ ทพ.
- 5) ผู้เข้าชมหรือใช้งานเว็บไซต์ www.personnelpolice.com รวมทั้งระบบ แอปพลิเคชัน อุปกรณ์หรือช่องทางการสื่อสารอื่นซึ่งควบคุมดูแลโดย ทพ.
- 6) บุคคลอื่นที่ ทพ. เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ผู้สมัครงาน ผู้สมัครสมาชิก ครอบครัวของเจ้าหน้าที่ บุคคลที่เจ้าหน้าที่แสดงเจตนาระบุตัวเป็นผู้รับบำเหน็จตกทอดและเงินช่วยเหลือกรณี ข้าราชการเสียชีวิต ผู้ค้าประกัน ผู้รับประโยชน์ในกรมธรรม์ประกันภัย ผู้เข้าร่วมประชุม เป็นต้น

ข้อ 1) ถึง 6) เรียกรวมกันว่า “ท่าน”

นอกจากนโยบายฉบับนี้แล้ว ทพ. อาจกำหนดให้มีคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (“ประกาศ”) สำหรับการบริการของ ทพ. เพื่อชี้แจงให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นผู้ใช้บริการได้ทราบถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกประมวลผล วัตถุประสงค์และเหตุผลอันชอบด้วยกฎหมายในการประมวล ระยะเวลา ในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลพึงมีในการบริการ นั้น เป็นการเฉพาะเจาะจง

ทั้งนี้ ในกรณีที่มีความขัดแย้งกันในสาระสำคัญระหว่างความในประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว และนโยบายนี้ ให้ถือตามความในประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวของบริการนั้น

3. คำนิยาม

- **“ข้อมูลส่วนบุคคล”** หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดาซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมแต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ
- **ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว** หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ถูกบัญญัติไว้ในมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งได้แก่ ข้อมูลเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด
- **การประมวลผล** หมายถึง การเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ยกตัวอย่าง เช่น เก็บรวบรวม บันทึก ทำสำเนา จัดระเบียบ เก็บรักษา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ใช้กู้คืน เผยแพร่ ส่งต่อ เผยแพร่ โอน รวม ลบ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น
- **เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล** หมายถึง บุคคลธรรมดาซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ ทพ. เก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย
- **“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล”** หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- **“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล”** หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

4. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

ทพ. ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์หลายประการซึ่งขึ้นอยู่กับประเภทของผลิตภัณฑ์หรือบริการหรือกิจกรรมที่ท่านใช้บริการ ตลอดจนลักษณะความสัมพันธ์ของท่านกับ ทพ. หรือข้อพิจารณาในแต่ละบริบทเป็นสำคัญ โดยวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้ เป็นเพียงกรอบการใช้ ข้อมูลส่วนบุคคลของ ทพ. เป็นการทั่วไป ทั้งนี้เฉพาะวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับการบริการที่ท่านใช้งานหรือ มีความสัมพันธ์ด้วยเท่านั้นที่จะมีผลบังคับใช้กับข้อมูลของท่าน

- 1) เพื่อดำเนินการตามที่เป็นในการดำเนินประโยชน์สาธารณะที่ ทพ. ได้รับมอบหมาย ให้สำเร็จลุล่วง หรือเป็นการจำเป็นเพื่อใช้อำนาจทางกฎหมายที่ ทพ. มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการตามพันธกิจ ดังปรากฏในกฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการเป็นกองบังคับการ หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานอย่างอื่นหรือในระดับต่ำลงไป ในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.2567 และกฎหมาย กฎ ระเบียบหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้อง
- 2) เพื่อให้บริการและบริหารจัดการบริการของ ทพ. ทั้งบริการภายใต้สัญญาที่มีต่อท่าน หรือตามพันธกิจของ ทพ.
- 3) เพื่อดำเนินการทางธุรกรรมของ ทพ.
- 4) เพื่อควบคุมดูแล ใช้งาน ติดตาม ตรวจสอบและบริหารจัดการบริการเพื่ออำนวยความสะดวก และสอดคล้องกับความต้องการของท่าน
- 5) เพื่อเก็บรักษาและปรับปรุงข้อมูลอันเกี่ยวกับท่าน รวมทั้งเอกสารที่มีการกล่าวอ้างถึงท่าน
- 6) เพื่อจัดทำบันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด
- 7) เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล รวมถึงแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับบริการของ ทพ.
- 8) เพื่อดำเนินการตามที่เป็นในการบริหารจัดการภายในหน่วยงานเช่น การบรรจุ การแต่งตั้ง การรับสมัครงาน การสรรหา การฝึกอบรม การประเมินคุณสมบัติ เป็นต้น
- 9) เพื่อป้องกันตรวจจับ หลีกเลียง และตรวจสอบการฉ้อโกง การละเมิดความปลอดภัย หรือการกระทำที่ต้องห้ามหรือผิดกฎหมาย และอาจเกิดความเสียหายต่อทั้ง ทพ. และเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 10) เพื่อการยืนยันตัวตน พิสูจน์ตัวตนและตรวจสอบข้อมูลเมื่อท่านสมัครใช้บริการของ ทพ. หรือติดต่อใช้บริการ หรือใช้สิทธิตามกฎหมาย
- 11) เพื่อการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลในการปฏิบัติงาน การตรวจสอบตัวตนของบุคคล และส่งเสริมสนับสนุนการใช้ประโยชน์ของข้อมูลร่วมกันระหว่างหน่วยงาน
- 12) เพื่อปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพบริการให้ทันสมัย
- 13) เพื่อประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยง
- 14) เพื่อส่งการแจ้งเตือนการยืนยันการทำความเข้าใจ ติดต่อสื่อสารและแจ้งข่าวสารไปยังท่าน
- 15) เพื่อจัดทำและส่งมอบเอกสารหรือข้อมูลที่มีความเกี่ยวข้องและจำเป็น
- 16) เพื่อการยืนยันตัวตน ป้องกันการสแปม (Spam) หรือการกระทำที่ไม่ได้รับอนุญาต หรือผิดกฎหมาย
- 17) เพื่อตรวจสอบว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าถึงและใช้บริการของ ทพ. อย่างไร ทั้งในภาพรวมและรายบุคคล และเพื่อวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับการค้นคว้าและการวิเคราะห์
- 18) เพื่อดำเนินการตามที่เป็นเพื่อปฏิบัติตามหน้าที่ที่ ทพ. มีต่อหน่วยงานที่มีอำนาจการบังคับใช้กฎหมาย หรือภาระผูกพันตามกฎหมายของ ทพ.
- 19) เพื่อดำเนินการตามที่เป็นเพื่อประโยชน์ที่ชอบด้วยกฎหมายของ ทพ. หรือของบุคคลอื่น

หรือของนิติบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของ ทพ.

- 20) เพื่อป้องกันหรือหยุดยั้งอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคลซึ่งรวมถึงการเฝ้าระวังโรคระบาด
- 21) เพื่อจัดเตรียมเอกสารทางประวัติศาสตร์เพื่อประโยชน์สาธารณะ การค้นคว้าหรือจัดทำสถิติที่ ทพ. ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ
- 22) เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ คำสั่งที่มีผลบังคับใช้ หรือการดำเนินการเกี่ยวกับคดีความ การดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลตามหมายศาล รวมถึงการใช้สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลของท่าน

5. ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม

ทพ. อาจเก็บรวบรวมหรือได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับบริการที่ท่านใช้หรือบริบทความสัมพันธ์ที่ท่านมีกับ ทพ. รวมถึงข้อพิจารณาอื่นที่มีผลกับการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล โดยประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้เป็นเพียงกรอบการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของ ทพ. เป็นการทั่วไป ทั้งนี้เฉพาะข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริการที่ท่านใช้งาน หรือมีความสัมพันธ์ด้วยเท่านั้นที่จะมีผลบังคับใช้

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดและตัวอย่าง
ข้อมูลเฉพาะตัวบุคคล	ข้อมูลระบุชื่อเรียกของท่านหรือข้อมูลจากเอกสารราชการที่ระบุข้อมูลเฉพาะตัวของท่าน เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล ชื่อกลาง ชื่อเล่น ลายมือชื่อ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร เลขที่ใบขับขี่ เลขที่หนังสือเดินทาง หมายเลขใบประกอบการ หมายเลขใบอนุญาตการประกอบวิชาชีพ (สำหรับแต่ละอาชีพ) หมายเลขประจำตัวผู้ประกันตน หมายเลข ประกันสังคม รูปภาพบุคคล เป็นต้น
ข้อมูลเกี่ยวกับคุณลักษณะของบุคคล	ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับตัวท่าน เช่น วันเดือนปีเกิด เพศ สัญชาติ ส่วนสูง น้ำหนัก อายุ สถานภาพการสมรส สถานภาพการรับราชการทหาร ภาษาพูด ข้อมูลพฤติกรรม ความชื่นชอบ ข้อมูลการเป็นบุคคลล้มละลาย เป็นต้น
ข้อมูลสำหรับการติดต่อ	ข้อมูลเพื่อการติดต่อท่าน เช่น ข้อมูลทะเบียนบ้าน เบอร์โทรศัพท์ บ้าน เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ หมายเลขโทรสาร อีเมล ชื่อผู้ใช้งานในสังคม ออนไลน์ (Line ID, Facebook) แผนที่ตั้งของที่พัก เป็นต้น

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดและตัวอย่าง
ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงานและการศึกษา	รายละเอียดการจ้างงานรวมถึงประวัติการทำงานและประวัติการศึกษา เช่น ประเภทการจ้างงานอาชีพ ยศ ตำแหน่ง หน้าที่ความเชี่ยวชาญ สถานภาพใบอนุญาตทำงาน ข้อมูลบุคคลอ้างอิง ประวัติการดำรงตำแหน่ง ประวัติการทำงาน ข้อมูลเงินเดือน วันเริ่มงาน วันออกจากงาน ผลการประเมินสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ พัสตฺในครอบครองของผู้ปฏิบัติงาน ผลงาน หมายเลขบัญชีธนาคาร สถาบันการศึกษาวุฒิการศึกษา ผลการศึกษา วันที่สำเร็จการศึกษา เป็นต้น
ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมธรรม์ประกันภัย	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมธรรม์ประกันภัยผู้ปฏิบัติงาน เช่น ผู้รับประกันภัย ผู้เอาประกันภัย ผู้รับประกันภัย หมายเลขกรรมธรรม์ประเภทกรรมธรรม์ วงเงินคุ้มครอง ข้อมูลเกี่ยวกับการเคลม เป็นต้น
ข้อมูลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทางสังคม	ข้อมูลความสัมพันธ์ทางสังคมของท่าน เช่น สถานภาพทางการเมือง การดำรงตำแหน่งทางการเมือง การดำรงตำแหน่งในสังกัด ตร. ข้อมูลการเป็นผู้มีสัญญาจ้าง กับ ทพ. ข้อมูลการเป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่ทำกับ ทพ. เป็นต้น
ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้บริการของ ทพ.	รายละเอียดเกี่ยวกับการบริการของ ทพ. เช่น ชื่อบัญชีผู้ใช้งานรหัสผ่าน ข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ ข้อมูลระบุพิกัดภาพถ่าย วิดีโอ บันทึกเสียง ข้อมูลพฤติกรรมการใช้งาน (เว็บไซต์ที่อยู่ในความดูแลของ ทพ. เช่น www.personnelpolice.com หรือแอปพลิเคชันต่าง ๆ) ประวัติการสืบค้นคุกกี้หรือเทคโนโลยีในลักษณะเดียวกัน หมายเลขประจำเครื่องคอมพิวเตอร์ (MAC Address) ประเภทอุปกรณ์ รายละเอียดการเชื่อมต่อ ข้อมูล Browser ภาษาที่ใช้งาน ระบบปฏิบัติการที่ใช้งาน เป็นต้น
ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนของท่าน เช่น เชื้อชาติ ข้อมูลศาสนา ข้อมูลความพิการ ข้อมูลการเป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ ข้อมูลความเห็นทางการเมือง ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลชีวิมิติ (ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า ข้อมูลลายนิ้วมือ) ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพ เป็นต้น

6. คุกกี้

ทพ. เก็บรวบรวมและใช้คุกกี้รวมถึงเทคโนโลยีอื่นในลักษณะเดียวกันในเว็บไซต์ที่อยู่ภายใต้ความดูแลของ ทพ. หรือบนอุปกรณ์ของท่านตามแต่บริการที่ท่านใช้งาน ทั้งนี้ เพื่อการดำเนินการด้านความปลอดภัยในการให้บริการ และเพื่อให้ท่านซึ่งเป็นผู้ใช้งานได้รับความสะดวกและประสบการณ์ที่ดีในการใช้งานบริการ และข้อมูลเหล่านี้จะถูกนำไปเพื่อปรับปรุงเว็บไซต์ให้ตรงกับความต้องการของท่านมากยิ่งขึ้น

7. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์คนไร้ความสามารถและคนเสมือนไร้ความสามารถ

กรณีที่ ทพ. ทราบว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นต้องได้รับความยินยอมในการเก็บรวบรวม เป็นของเจ้าของ ข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นผู้เยาว์คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ ทพ. จะไม่ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้นจนกว่าจะได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์หรือผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ตามแต่กรณี ทั้งนี้ เป็นไปตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด

กรณีที่ ทพ. ไม่ทราบมาก่อนว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้เยาว์คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ และมาพบในภายหลังว่าได้เก็บรวบรวมข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว โดยยังมิได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์หรือผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ตามแต่กรณี ทพ. จะดำเนินการลบทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนั้นโดยเร็วหากไม่มีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายประการอื่นในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว

8. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม

ทพ. เก็บรวบรวมหรือได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลประเภทต่าง ๆ จากแหล่งข้อมูลดังต่อไปนี้

- 1) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ ทพ. เก็บรวบรวมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง หรือได้รับผ่านตัวแทนผู้รับมอบอำนาจ หรือบุคคลที่เจ้าของข้อมูลมอบหมายให้ดำเนินการแทน ผ่านช่องทางการให้บริการและกระบวนการต่าง ๆ ของ ทพ. ทั้งในรูปแบบเอกสารและระบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น
 - กระบวนการบริหารงานบุคคลและสิทธิประโยชน์ทางราชการ เช่น การบรรจุและแต่งตั้ง, การบันทึกทะเบียนประวัติ (ก.พ. 7), การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์, การขอรับสิทธิประโยชน์และสวัสดิการของข้าราชการ, การเกษียณอายุราชการ และการสมัครหรือขอรับทุนการศึกษาและฝึกอบรม
 - การทำธุรกรรมและการเงิน เช่น การแจ้งข้อมูลบัญชีเพื่อรับโอนเงินผ่านระบบ Krungthai Corporate Online, การลงนามในสัญญา หรือการทำนิติกรรม/เอกสารราชการต่าง ๆ
 - กิจกรรมและการสื่อสาร เช่น การลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา, การตอบแบบสำรวจ, การใช้งานผลิตภัณฑ์หรือระบบบริการต่าง ๆ ตลอดจนการติดต่อสื่อสารกับ ทพ. ที่ทำการ หรือผ่านช่องทางการติดต่อสื่อสารอื่นใดที่ ทพ. กำกับดูแล ข้อมูลที่ ทพ. เก็บรวบรวมจากการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าใช้งานเว็บไซต์หรือการบริการอื่น ๆ ตามสัญญาหรือตามพันธกิจ เช่น การติดตามพฤติกรรมการใช้งานเว็บไซต์การบริการของ ทพ. ด้วยการใช้คุกกี้ (Cookies) หรือจากซอฟต์แวร์บนอุปกรณ์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น

- 2) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ ทพ. เก็บรวบรวมจากแหล่งอื่นนอกจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยที่แหล่งข้อมูล ดังกล่าวยังมีอำนาจหน้าที่ มีเหตุผลที่ชอบด้วยกฎหมายหรือได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว ในการเปิดเผยข้อมูลแก่ ทพ. เช่น การเชื่อมโยงบริการดิจิทัลของหน่วยงานของรัฐในการให้บริการ เพื่อประโยชน์สาธารณะแบบเบ็ดเสร็จแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล การรับข้อมูลส่วนบุคคลจากหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น เพื่อสนับสนุนการดำเนินการของหน่วยงานของรัฐในการให้บริการประชาชนผ่านระบบดิจิทัล รวมถึงจากความ จำเป็นเพื่อให้บริการตามสัญญาที่อาจมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลกับหน่วยงานคู่สัญญาได้

นอกจากนี้ ในกรณีที่ท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลภายนอกแก่ ทพ. ท่านมีหน้าที่รับผิดชอบในการแจ้งรายละเอียดตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ หรือประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ของบริการที่เกี่ยวข้องให้บุคคลดังกล่าวทราบ ตลอดจนขอความยินยอมจากบุคคลนั้น (กรณีที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับความยินยอม) ก่อนการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่ ทพ.

ทั้งนี้ หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือท่านปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความจำเป็นต่อการให้บริการ อาจส่งผลให้ ทพ. ไม่สามารถให้บริการ หรือปฏิบัติตามสัญญาแก่ท่านหรือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวได้อย่างครบถ้วน ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน

9. ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

ทพ. พิจารณากำหนดฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามความเหมาะสมและตามบริบทของการให้บริการ ทั้งนี้ ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้ประกอบด้วย

ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูล	รายละเอียด
เพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือการใช้อำนาจรัฐที่ ทพ. ได้รับ	เพื่อให้ ทพ. สามารถใช้อำนาจรัฐและดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะตามพันธกิจ ทพ. ซึ่งกำหนดไว้ตามกฎหมาย เช่น - พระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2565 - พระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2567 - กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการเป็นกองบังคับการหรือส่วนราชการอื่นในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2567 - ระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี - รวมถึง กฎ ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้องและที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นต้น

ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูล	รายละเอียด
เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายที่ใช้บังคับกับ ทพ.	- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 - พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 - พระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539 - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการแก้ไข วัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ พ.ศ. 2564 - พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560 - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 - พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 - พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2560 รวมถึง กฎ ระเบียบ คำสั่ง และมติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงิน ส่งคลัง พ.ศ. 2562 - พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูล	รายละเอียด
เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย	เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของ ทพ. และของบุคคลอื่น ซึ่งประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญไม่น้อยไปกว่า สิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ ซึ่งเป็นที่ตั้งของ ทพ. หรือการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อกิจการภายในของ ทพ. เป็นต้น
เป็นการจำเป็นเพื่อการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล	เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพ ของบุคคล
เพื่อการปฏิบัติตามสัญญา	เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา หรือดำเนินการอันเป็นความจำเป็นต่อการเข้าทำสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญา กับ ทพ. เช่น การจ้างงาน การจ้างทำของ การทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือหรือสัญญาในรูปแบบอื่น เป็นต้น
เพื่อการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์ วิจัย หรือ สถิติที่สำคัญ	เพื่อให้สามารถจัดทำหรือสนับสนุนการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์ วิจัยหรือสถิติตามที่ ทพ. อาจได้รับมอบหมาย
ความยินยอมของท่าน	เพื่อการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่ ทพ. จำเป็นต้องได้รับความยินยอมจากท่าน โดยได้มีการแจ้งวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลก่อนการขอความยินยอมแล้ว เช่น การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวด้วยวัตถุประสงค์ที่ไม่เป็นไปตามข้อยกเว้นมาตรา 24 หรือมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หรือการนำเสนอ ประชาสัมพันธ์ การบริการของคู่สัญญา หรือพันธมิตรทางธุรกิจแก่ท่าน เป็นต้น

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายหรือเพื่อความจำเป็นในการเข้าทำสัญญา หากท่านปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคล หรือ คัดค้านการดำเนินการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม

อาจมีผลทำให้ไม่สามารถดำเนินการหรือ ให้บริการตามที่ท่านร้องขอได้ทั้งหมดหรือบางส่วน

10. ประเภทบุคคลที่ ทพ. เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ภายใต้วัตถุประสงค์ที่ได้ระบุไว้ในข้อ 4 ข้างต้น ทพ. อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลดังต่อไปนี้ ทั้งนี้ ประเภทของบุคคลผู้รับข้อมูลที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้ เป็นเพียงกรอบการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของ ทพ. เป็นการทั่วไป เฉพาะบุคคลผู้รับข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริการที่ท่านใช้งานหรือมีความสัมพันธ์ด้วยเท่านั้นที่จะมีผลบังคับใช้

ประเภทบุคคลผู้รับข้อมูล	รายละเอียด
หน่วยงานของรัฐหรือผู้มีอำนาจที่ ทพ. ต้องเปิดเผยข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตามกฎหมายหรือวัตถุประสงค์สำคัญอื่น (เช่น การดำเนินการเพื่อประโยชน์สาธารณะ)	หน่วยงานผู้บังคับใช้กฎหมาย หรือมีอำนาจควบคุมกำกับดูแล หรือมีวัตถุประสงค์อื่นที่มีความสำคัญ เช่น คณะรัฐมนตรี รัฐมนตรีผู้รักษาการ กรมการปกครอง กรมสรรพากร สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ศาล สำนักงานอัยการ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นต้น
คณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินการตามกฎหมายของ ทพ.	ทพ. อาจเปิดเผยข้อมูลของท่านแก่บุคคลผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการในคณะต่าง ๆ เช่น คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ คณะกรรมการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และ คณะกรรมการ อนุกรรมการ และคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เป็นต้น
คู่สัญญาซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับภารกิจของ ทพ. รวมถึงด้านบริหารจัดการด้านบุคลากร ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ฯลฯ ของผู้ปฏิบัติงานของ ทพ.	บุคคลภายนอกที่ ทพ. จัดซื้อจัดจ้างให้ดำเนินการเกี่ยวกับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้รับจ้างให้บริการบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ บริษัทรับจัดซื้อและติดตั้งคอมพิวเตอร์ ผู้พัฒนาระบบสารสนเทศ เป็นต้น

ประเภทบุคคลผู้รับข้อมูล	รายละเอียด
หน่วยงานภาครัฐ	ทพ. อาจเปิดเผยข้อมูลของท่านแก่หน่วยงานภาครัฐที่ร่วมงานกับ ทพ. เพื่อประโยชน์ในการให้บริการแก่ท่าน เช่น หน่วยงานผู้ให้บริการที่ท่านติดต่อผ่านบริการของ ทพ. ผู้ให้บริการแพลตฟอร์ม ผู้ให้บริการโทรคมนาคม การเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล เพื่อการปฏิบัติงานและส่งเสริมการใช้ประโยชน์ของข้อมูล ร่วมกันระหว่างหน่วยงาน เป็นต้น
ผู้ให้บริการ	ทพ. อาจมอบหมายให้บุคคลอื่นเป็นผู้ให้บริการแทน หรือสนับสนุนการดำเนินการของ ทพ. เช่น ผู้ให้บริการด้านการจัดเก็บข้อมูล (เช่น คลาวด์) ผู้พัฒนาระบบซอฟต์แวร์ แอปพลิเคชัน เว็บไซต์ผู้ให้บริการจัดส่งเอกสาร ผู้ให้บริการด้านการชำระเงิน ผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต ผู้ให้บริการโทรศัพท์ ผู้ให้บริการด้าน Digital ID ผู้ให้บริการ สื่อสังคมออนไลน์ ผู้ให้บริการด้านการบริหารความเสี่ยง ที่ปรึกษาภายนอก ผู้ให้บริการขนส่ง เป็นต้น
ผู้รับข้อมูลประเภทอื่น	ทพ. อาจเปิดเผยข้อมูลของท่านให้แก่บุคคลผู้รับข้อมูลประเภทอื่น เช่น ผู้ติดต่อ ทพ. สมาชิกในครอบครัว มูลนิธิที่ไม่แสวงหากำไร วัด โรงพยาบาล สถานศึกษา หรือหน่วยงานอื่น ๆ เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อการดำเนินการเกี่ยวกับบริการของ ทพ. การฝึกอบรม การรับรางวัล การร่วมทำบุญ บริจาค เป็นต้น
การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ	ทพ. อาจเปิดเผยข้อมูลของท่านต่อสาธารณะในกรณีที่เป็น เช่น การดำเนินการที่กำหนดให้ ทพ. ต้องประกาศลงในราชกิจจานุเบกษาหรือมติคณะรัฐมนตรี เป็นต้น

11. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

ในบางกรณี ทพ. อาจจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในการให้บริการแก่ท่าน เพื่อสนับสนุนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ตั้งอยู่นอกประเทศไทย ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับบริการของ ทพ. ที่ท่านใช้งานหรือมีส่วนเกี่ยวข้องเป็นรายกิจกรรม

อนึ่ง เมื่อ ทพ. มีความจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังประเทศปลายทาง ทพ. จะดำเนินการเพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ส่งหรือโอนไปมีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเพียงพอตามมาตรฐานสากล หรือดำเนินการตามเงื่อนไขเพื่อให้สามารถส่งหรือโอนข้อมูลนั้นได้ตามกฎหมาย ได้แก่

- 1) เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายที่กำหนดให้ ทพ. ต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ

- 2) ได้แจ้งให้ท่านทราบและได้รับความยินยอมจากท่านในกรณีที่ประเทศปลายทางมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอ ทั้งนี้ ตามประกาศรายชื่อประเทศที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด
- 3) เป็นการจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามสัญญาที่ท่านเป็นคู่สัญญากับ ทพ. หรือเป็นการทำตามคำขอของท่านก่อนการเข้าทำสัญญานั้น
- 4) เป็นการกระทำตามสัญญาของ ทพ. กับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ของท่าน
- 5) เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของท่านหรือของบุคคลอื่น เมื่อท่านไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้
- 6) เป็นการจำเป็นเพื่อดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

12. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

ทพ. มีมาตรการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล โดยการจำกัดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลให้สามารถเข้าถึงได้โดยเจ้าหน้าที่เฉพาะรายหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือได้รับมอบหมายที่มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลดังกล่าวตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้แล้วเท่านั้น ซึ่งบุคคลดังกล่าวจะต้องยึดมั่นและปฏิบัติตามมาตรการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมีหน้าที่รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคล ที่ตนเองรับรู้จากการปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ โดยมีมาตรการรักษาความปลอดภัยข้อมูล ทั้งในเชิงองค์กรหรือเชิงเทคนิคตามแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ เป็นไปตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

นอกจากนี้ เมื่อมีการส่ง โอนหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลที่สาม ไม่ว่าเพื่อการให้บริการตามพันธกิจ ตามสัญญา หรือข้อตกลงในรูปแบบอื่น ทพ. จะกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล และการรักษาความลับที่เหมาะสมและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อยืนยันว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมจะมีความมั่นคงปลอดภัยอยู่เสมอ

13. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ทพ. จะจัดเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ในระยะเวลาเท่าที่จำเป็น เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว หรือตามระยะเวลาที่กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติของทางราชการกำหนดไว้ โดยมีกรอบระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลตามภารกิจและประเภทของข้อมูล ดังนี้

- 1) ข้อมูลด้านทะเบียนประวัติและสิทธิประโยชน์ทางราชการ ข้อมูลทะเบียนประวัติข้าราชการตำรวจ (ก.พ. 7), ข้อมูลการขอรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์, การบรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนขั้นเงินเดือน รวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญและสิทธิประโยชน์ ทพ. จะจัดเก็บรักษาไว้ตลอดระยะเวลาที่ท่านรับราชการ ปฏิบัติงาน หรือมีความสัมพันธ์กับ ทพ. และจะจัดเก็บรักษาต่อเนื่องหลังพ้นจากราชการหรือสิ้นสุดความสัมพันธ์เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปี หรือจัดเก็บรักษาไว้เป็นการถาวร สำหรับเอกสารสำคัญทางประวัติศาสตร์หรือเอกสารจดหมายเหตุ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงกฎหมายและระเบียบ

อื่นที่เกี่ยวข้อง

- 2) ข้อมูลด้านการเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ทพ. จะจัดเก็บรักษาไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปี นับจากวันที่การดำเนินการทางธุรกรรมหรือสัญญาสิ้นสุดลง เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561, พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง
- 3) ข้อมูลการดำเนินงานด้านวินัยและคติความ ทพ. จะจัดเก็บรักษาไว้ตลอดระยะเวลาการดำเนินการ และต่อเนื่องจนกว่ากระบวนการทางวินัย คติความ หรืออายุความตามกฎหมายจะสิ้นสุดลง หรือจนกว่าจะมีคำสั่ง คำพิพากษา หรือข้อยุติถึงที่สุด
- 4) ข้อมูลการใช้บริการระบบสารสนเทศและการจราจรทางคอมพิวเตอร์ ทพ. จะจัดเก็บรักษาไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันที่ข้อมูลนั้นเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ หรือไม่เกิน 2 ปี ในกรณีจำเป็นเป็นรายกรณี ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 5) ข้อมูลอื่น ๆ หรือข้อมูลที่ได้รับคามยินยอม ทพ. จะจัดเก็บรักษาไว้ตามระยะเวลาที่จำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์เฉพาะของกิจกรรมนั้น ๆ หรือตามที่ได้แจ้งไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ของแต่ละบริการ หรือจนกว่าท่านจะใช้สิทธิขอถอนคามยินยอม (กรณีการประมวลผลอาศัยฐานคามยินยอม)

เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษาดังกล่าว หรือเมื่อข้อมูลส่วนบุคคลสิ้นความจำเป็นตามวัตถุประสงค์แล้ว ทพ. จะดำเนินการลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวตนได้อีกต่อไป ตามมาตรฐานและขั้นตอนการทำลายเอกสารและข้อมูลทางราชการ

อย่างไรก็ดี ทพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการจัดเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไป แม้จะพ้นระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น หากมีความจำเป็นเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือกรณีที่มีข้อพิพาท/คติความที่อยู่ระหว่างการพิจารณา จนกว่าข้อพิพาทนั้นจะได้มีคำสั่งหรือคำพิพากษาถึงที่สุด

14. การให้บริการโดยบุคคลที่สามหรือผู้ให้บริการช่วง

ทพ. อาจมีการมอบหมายหรือจัดซื้อจัดจ้างบุคคลที่สาม (ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล) ให้ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของ ทพ. ซึ่งบุคคลที่สามดังกล่าวอาจเสนอบริการในลักษณะต่าง ๆ เช่น การเป็นผู้ดูแล (Hosting) รับงานบริการช่วง (Outsourcing) หรือเป็นผู้ให้บริการคลาวด์ (Cloud computing service/provider) หรือเป็นงานในลักษณะการจ้างทำของในรูปแบบอื่น

การมอบหมายให้บุคคลที่สามทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ทพ. จะจัดให้มีข้อตกลงระบุสิทธิและหน้าที่ของ ทพ. ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและของบุคคลที่ ทพ. มอบหมายในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึงกำหนดรายละเอียดประเภทข้อมูล ส่วนบุคคลที่ ทพ. มอบหมายให้ประมวลผล รวมถึงวัตถุประสงค์ ขอบเขตในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และข้อตกลง

อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตามขอบเขตที่ระบุในข้อตกลงและตามคำสั่งของ ทพ. เท่านั้น โดยไม่สามารถประมวลผลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นได้

15. การเชื่อมต่อเว็บไซต์หรือบริการภายนอก

บริการของ ทพ. อาจมีการเชื่อมต่อไปยังเว็บไซต์หรือบริการของบุคคลที่สาม ซึ่งเว็บไซต์หรือบริการดังกล่าวอาจมีการประกาศนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มีเนื้อหาสาระแตกต่างจากนโยบายนี้ ทพ. ขอแนะนำให้ท่านศึกษานโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเว็บไซต์หรือบริการนั้น ๆ เพื่อทราบในรายละเอียดก่อนการเข้าใช้งาน ทั้งนี้ ทพ. ไม่มีความเกี่ยวข้องและไม่มีอำนาจควบคุมถึงมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเว็บไซต์หรือบริการดังกล่าวและไม่สามารถรับผิดชอบต่อนโยบาย ความเสียหาย หรือการกระทำอันเกิดจากเว็บไซต์หรือบริการของบุคคลที่สาม

16. สิทธิของท่านตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้กำหนดสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้หลายประการ โดยรายละเอียดของสิทธิต่าง ๆ ประกอบด้วย

- 1) สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอเข้าถึง รับสำเนาและขอให้เปิดเผยที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลที่ ทพ. เก็บรวบรวมไว้โดยปราศจากความยินยอมของท่าน เว้นแต่กรณีที่ ทพ. มีสิทธิปฏิเสธคำขอของท่านด้วยเหตุตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือกรณีที่ใช้สิทธิของท่านจะมีผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น
- 2) สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน หากท่านพบว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นปัจจุบัน ท่านมีสิทธิขอให้แก้ไขเพื่อให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดได้
- 3) สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอให้ ทพ. ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลได้ต่อไป ทั้งนี้ การใช้สิทธิลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนี้จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด
- 4) สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้ ในกรณีดังต่อไปนี้
 - ก) เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่ ทพ. ทำการตรวจสอบตามคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
 - ข) ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถูกเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยโดยมิชอบด้วยกฎหมาย
 - ค) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ที่ ทพ. ได้แจ้งในการเก็บรวบรวม แต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลประสงค์ให้ ทพ. เก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปเพื่อประกอบการใช้สิทธิตามกฎหมาย
 - ง) เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่ ทพ. กำลังพิสูจน์ถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายในการเก็บรวบรวม

ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือตรวจสอบความจำเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูล ส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์สาธารณะ อันเนื่องมาจากการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ใช้สิทธิคัดค้านการเก็บ รวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

- 5) สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่าน เว้นแต่กรณีที่ ทพ. มีเหตุในการปฏิเสธคำขอโดยชอบด้วยกฎหมาย เช่น ทพ. สามารถแสดงให้เห็นว่าการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมีเหตุอันชอบ ด้วยกฎหมายยิ่งกว่าหรือเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้อง ทางกฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะของ ทพ. เป็นต้น
- 6) สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมแก่ ทพ. ในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (ไม่ว่าความยินยอมนั้นจะได้ให้ไว้ก่อนหรือหลังพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มีผลใช้บังคับ) ท่านมีสิทธิถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกเก็บรักษาโดย ทพ. เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธิโดยกฎหมายให้ ทพ. จำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลต่อไปหรือยังคงมีสัญญาระหว่างท่านกับ ทพ. ที่ให้ประโยชน์แก่ท่านอยู่
- 7) สิทธิในการโอนข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจาก ทพ. ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไป และสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยวิธีการอัตโนมัติ รวมถึงอาจขอให้ ทพ. ส่งหรือโอนข้อมูลในรูปแบบ ดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น ทั้งนี้ การใช้สิทธินี้จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมาย
- 8) สิทธิในการร้องเรียน (Right to Complain) ท่านมีสิทธิยื่นเรื่องร้องเรียนต่อคณะผู้เชี่ยวชาญหรือสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (สคส.) ในกรณีที่ท่านพบเห็นหรือเชื่อได้ว่า ทพ. เจ้าหน้าที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือบุคคลที่ดำเนินการแทน ทพ. มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมถึงกฎ ระเบียบ ประกาศ หรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ทพ. ขอแนะนำให้ท่านติดต่อ ทพ. หรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) ก่อนในเบื้องต้น เพื่อให้ ทพ. ได้มีโอกาสตรวจสอบข้อเท็จจริงและชี้แจงหรือแก้ไขปัญหาให้แก่ท่านโดยเร็ว

17. การปรับปรุงแก้ไขนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ทพ. อาจพิจารณาปรับปรุง แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงนโยบายนี้ตามที่เห็นสมควร และจะทำการแจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์ www.personnelpolice.com หรือที่ที่สามารถเปิดเผยหรือเผยแพร่ได้ โดยมีวันที่มีผลบังคับใช้ของแต่ละฉบับแก้ไขกำกับอยู่ อย่างไรก็ตาม ทพ. ขอแนะนำให้ท่านโปรดตรวจสอบเพื่อรับทราบนโยบายฉบับใหม่ อย่างสม่ำเสมอ ผ่านแอปพลิเคชัน หรือช่องทางเฉพาะกิจกรรมที่ ทพ. ดำเนินการโดยเฉพาะ ก่อนที่ท่านจะทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่ ทพ.

การเข้าใช้งานผลิตภัณฑ์หรือบริการของ ทพ. ภายหลังการบังคับใช้นโยบายใหม่ ถือเป็นการรับทราบตามข้อตกลงในนโยบายใหม่แล้ว ทั้งนี้ โปรดหยุดการเข้าใช้งานหากท่านไม่เห็นด้วยกับรายละเอียดในนโยบาย

ฉบับนี้ และโปรดติดต่อมายัง ทพ. เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงต่อไป

18. การติดต่อสอบถามหรือใช้สิทธิ

หากท่านมีข้อสงสัย ข้อเสนอแนะหรือข้อกังวลเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ของ ทพ. หรือเกี่ยวกับนโยบายนี้ หรือท่านต้องการใช้สิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านสามารถ ติดต่อสอบถามได้ที่

1) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)

- ชื่อหน่วยงาน : กองทะเบียนพล (ทพ.)
- สถานที่ติดต่อ : อาคาร 5 (ชั้น 7-8) สำนักงานกำลังพล สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
- ช่องทางการติดต่อ
 - (1) โทรศัพท์ : 0 2205 2456
 - (2) อีเมล: personneldivision@royalthaipolice.go.th

2) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO)

- สถานที่ติดต่อ : อาคาร 5 (ชั้น 7-8) สำนักงานกำลังพล สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
- ช่องทางการติดต่อ
 - (1) โทรศัพท์ : 0 2205 2456
 - (2) อีเมล: personneldivision@royalthaipolice.go.th
