



มาตรการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)
เรื่อง คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวสำหรับการประมวลผลข้อมูลชีวมิติ (Biometric)

.....

กองทะเบียนพล (ต่อไปในประกาศนี้เรียกว่า “ทพ.” หรือ “หน่วยงาน”) ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว จึงได้จัดทำประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ขึ้น เพื่อชี้แจงให้ข้าราชการตำรวจ พนักงานราชการ ลูกจ้าง ผู้ปฏิบัติงาน และบุคคลภายนอกที่ได้รับอนุญาต (ต่อไปนี้เรียกว่า “ท่าน”) ได้ทราบถึงรายละเอียดการเก็บรวบรวม ใช้ และรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลชีวมิติ (Biometric Data) ผ่านระบบเครื่องสแกนใบหน้าและสแกนลายนิ้วมือ

1. ประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม

ทพ. จะดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเท่าที่จำเป็นต่อการพิสูจน์และยืนยันตัวตน ได้แก่

1.1. ข้อมูลชีวมิติ (Biometric Data)

- ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า (Face Recognition Template) คาร์รหัสตัวเลขทางคณิตศาสตร์ที่แปลงมาจากลักษณะจุดเด่นของใบหน้า
- ข้อมูลลายนิ้วมือ (Fingerprint Template) คาร์รหัสตัวเลขทางคณิตศาสตร์ที่แปลงมาจากลักษณะลวดลายของรอยนิ้วมือ

(หมายเหตุ ระบบจะจัดเก็บในรูปแบบรหัสจำลองทางคณิตศาสตร์แบบเข้ารหัส (Encrypted Mathematical Template) มิได้จัดเก็บรูปถ่ายใบหน้าหรือภาพลายนิ้วมือจริงที่สามารถนำไปทำซ้ำได้โดยตรง)

1.2. ข้อมูลประจำตัวและข้อมูลการปฏิบัติงาน คำนำหน้าชื่อ, ชื่อ-นามสกุล, ยศ, เลขประจำตัว

ข้าราชการ/พนักงาน, ตำแหน่ง, สังกัด/ฝ่าย/กลุ่มงาน และรหัสผู้ใช้งาน (User ID)

1.3. ข้อมูลบันทึกการใช้งาน (Log Data) วันที่ เวลา จุดติดตั้งเครื่องสแกน สถานะการบันทึกเวลา

เข้า-ออกปฏิบัติราชการ และสถานะการผ่านเข้า-ออกพื้นที่

2. วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูล

ทพ. ประมวลผลข้อมูลชีวมิติของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- 2.1. เพื่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยและการควบคุมการเข้าถึงพื้นที่ (Access Control) ควบคุมและป้องกันมิให้บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าถึงพื้นที่ควบคุมความปลอดภัย เช่น ศูนย์ควบคุมระบบสารสนเทศ (Data Center) ห้องจัดเก็บแฟ้มทะเบียนประวัติสำคัญ และสถานที่ทำการของ ทพ.
- 2.2. เพื่อสนับสนุนการตรวจสอบข้อเท็จจริง ใช้เป็นพยานหลักฐานประกอบการดำเนินการทางวินัย การสืบสวน การสอบสวน หรือการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามระเบียบของทางราชการ

3. ฐานทางกฎหมายในการประมวลผลข้อมูล

เนื่องจากข้อมูลชีวมิติเป็นข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวตามมาตรา 26 แห่ง พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ทพ. จึงดำเนินการภายใต้ฐานกฎหมาย ดังนี้

- 3.1. ฐานความยินยอมโดยชัดแจ้ง (Explicit Consent): ทพ. จะขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่านก่อนหรือขณะจัดเก็บข้อมูลชีวมิติเข้าสู่ระบบ
ทางเลือกอื่นในการยืนยันตัวตน (Alternative Options) หากท่านไม่ประสงค์จะให้
ความยินยอมในการเก็บรวบรวมข้อมูลชีวมิติ ท่านมีสิทธิเลือกใช้วิธีการอื่นในการบันทึกเวลาปฏิบัติงานหรือผ่านเข้า-ออกพื้นที่ได้ เช่น การใช้บัตรประจำตัว (Smart Card / RFID Card)
ร่วมกับการลงลายมือชื่อ หรือการใช้รหัสผ่านเฉพาะบุคคล (PIN Code) โดยการเลือกใช้วิธีการ
อื่นดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อสิทธิ สวัสดิการ หรือการประเมินผลการปฏิบัติราชการของท่าน
แต่อย่างใด
- 3.2. ฐานภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือการใช้อำนาจอรัฐ (Public Task) / ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest) สำหรับการเก็บบันทึกประวัติเวลาเข้า-ออก (Log Records) เพื่อการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยและการกำกับดูแลสถานที่ราชการ

4. การเปิดเผยและส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคล

ทพ. จะรักษาข้อมูลชีวมิติของท่านไว้เป็นความลับ และไม่มีนโยบายจำหน่าย แลกเปลี่ยน หรือเปิดเผย ข้อมูลชีวมิติดังกล่าวแก่บุคคลภายนอก เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

- 4.1. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor) ผู้ให้บริการหรือคู่สัญญาที่ได้รับการจัดซื้อจัด จ้างในการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และเครื่องสแกน ซึ่งมีข้อตกลงประมวลผลข้อมูลส่วน บุคคล (Data Processing Agreement) กำกับดูแลมาตรฐานความปลอดภัยและการรักษา ความลับอย่างเคร่งครัด
- 4.2. หน่วยงานผู้มีอำนาจตามกฎหมาย เจ้าพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ หรือศาล ในกรณีที่มี หมายเรียก คำสั่งศาล หรืออำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

5. มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล

ทพ. กำหนดมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทั้งในเชิงเทคนิคและเชิงบริหารจัดการ ดังนี้

- 5.1. การเข้ารหัสข้อมูล (Encryption) ข้อมูลชีวมิติจะถูกแปลงเป็นรหัสตัวเลขและเข้ารหัสมาตรฐาน ความปลอดภัยสูงทันทีที่บันทึก และจัดเก็บในฐานข้อมูลที่มีระบบป้องกันความปลอดภัย
- 5.2. การจำกัดสิทธิ์การเข้าถึง (Role-Based Access Control) จำกัดสิทธิ์ในการเข้าถึงและจัดการ ระบบเฉพาะเจ้าหน้าที่ด้านสารสนเทศหรือเจ้าหน้าที่กำลังพลที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น
- 5.3. การบันทึกและตรวจสอบประวัติการใช้งาน (Audit Logs) จัดให้มีระบบบันทึกประวัติการเข้าถึง การแก้ไข หรือการดึงข้อมูลเพื่อการตรวจสอบย้อนหลังอย่างสม่ำเสมอ

6. ระยะเวลาในการจัดเก็บรักษาข้อมูล

ประเภทข้อมูล	ระยะเวลาการจัดเก็บรักษา
ข้อมูลชีวมิติ (Face / Fingerprint Template)	จัดเก็บตลอดระยะเวลาที่ท่านยังคงรับราชการ ปฏิบัติงาน หรือได้รับ อนุญาตให้เข้า-ออกพื้นที่ และจะทำการลบ/ทำลายข้อมูลออกจาก ระบบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่พ้นจากหน้าที่ โอนย้าย ลาออก หรือสิ้นสุดสิทธิการเข้าถึงพื้นที่

ประเภทข้อมูล	ระยะเวลาการจัดเก็บรักษา
ข้อมูลบันทึกเวลาเข้า-ออก (Time Attendance Logs)	จะจัดเก็บรักษาไว้เป็นระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่มีการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคล การตรวจสอบการปฏิบัติราชการ และการดูแลรักษาความมั่นคงปลอดภัยของสถานที่ ทั้งนี้ เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ทพ. จะดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลออกจากระบบภายใน 30 วัน เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลประกอบการตรวจสอบทางวินัย ข้อพิพาท หรือคดีความที่ยังอยู่ระหว่างการพิจารณา

7. สิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ของท่าน

ท่านมีสิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ดังนี้

- 7.1. สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอเข้าถึง รับสำเนาและขอให้เปิดเผยที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลที่ ทพ. เก็บรวบรวมไว้โดยปราศจากความยินยอมของท่าน เว้นแต่กรณีที่ ทพ. มีสิทธิปฏิเสธคำขอของท่านด้วยเหตุตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือกรณีที่การใช้สิทธิของท่านจะมีผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น
- 7.2. สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน หากท่านพบว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นปัจจุบัน ท่านมีสิทธิขอให้แก้ไขเพื่อให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดได้
- 7.3. สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอให้ ทพ. ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล ของท่าน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลได้ต่อไป ทั้งนี้ การใช้สิทธิลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนี้จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด
- 7.4. สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้ ในกรณีดังต่อไปนี้
 - ก) เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่ ทพ. ทำการตรวจสอบตามคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
 - ข) ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถูกเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยโดยมิชอบด้วยกฎหมาย
 - ค) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้

ตามวัตถุประสงค์ที่ ทพ. ได้แจ้งในการเก็บรวบรวม แต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ประสงค์ให้ ทพ. เก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปเพื่อประกอบการใช้สิทธิตามกฎหมาย

ง) เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่ ทพ. กำลังพิสูจน์ถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายในการเก็บรวบรวม ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือตรวจสอบความจำเป็นในการเก็บ รวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูล ส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์สาธารณะ อันเนื่องมาจากการ ที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ใช้สิทธิคัดค้านการเก็บ รวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูล ส่วน บุคคล

- 7.5. สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับท่าน เว้นแต่กรณีที่ ทพ. มีเหตุในการปฏิเสธคำขอโดย ชอบด้วยกฎหมาย เช่น ทพ. สามารถแสดงให้เห็นว่าการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูล ส่วน บุคคลของท่านมีเหตุอันชอบ ด้วยกฎหมายยิ่งกว่าหรือเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้อง ทางกฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะของ ทพ. เป็นต้น
- 7.6. สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมแก่ ทพ. ในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (ไม่ว่าความยินยอมนั้นจะได้ให้ไว้ก่อนหรือหลังพระราชบัญญัติ คู้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มีผลใช้บังคับ) ท่านมีสิทธิถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกเก็บรักษาโดย ทพ. เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธิโดย กฎหมายให้ ทพ. จำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลต่อไปหรือยังคงมีสัญญาระหว่างท่านกับ ทพ. ที่ให้ ประโยชน์แก่ท่านอยู่
- 7.7. สิทธิในการโอนข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจาก ทพ. ใน รูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไป และสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้โดย วิธีการอัตโนมัติ รวมถึงอาจขอให้ ทพ. ส่งหรือโอนข้อมูลในรูปแบบ ดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูล ส่วนบุคคลรายอื่น ทั้งนี้ การใช้สิทธินี้จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมาย
- 7.8. สิทธิในการร้องเรียน (Right to Complain) ท่านมีสิทธิยื่นเรื่องร้องเรียนต่อคณะผู้เชี่ยวชาญ หรือสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (สคส.) ในกรณีที่ท่านพบเห็นหรือเชื่อได้ ว่า ทพ. เจ้าหน้าที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือบุคคลที่ดำเนินการแทน ทพ. มีการ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคู้มครองข้อมูล ส่วน บุคคล พ.ศ. 2562 รวมถึงกฎ ระเบียบ ประกาศ หรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ทพ. ขอแนะนำ ให้ท่านติดต่อ ทพ. หรือเจ้าหน้าที่คู้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) ก่อนในเบื้องต้น เพื่อให้ ทพ. ได้มีโอกาสตรวจสอบข้อเท็จจริงและชี้แจงหรือแก้ไขปัญหามาให้ท่านโดยเร็ว

8. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว

ทพ. อาจพิจารณาทบทวน ปรับปรุง หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการให้บริการ มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย และบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดย ทพ. จะเผยแพร่ประกาศฉบับปรับปรุงผ่านทางเว็บไซต์ www.personnelpolice.com หรือช่องทางการสื่อสารภายในของหน่วยงาน พร้อมทั้งระบุวันที่มีผลใช้บังคับกำกับไว้อย่างชัดเจน

ทั้งนี้ ทพ. ขอแนะนำให้ท่านตรวจสอบและอ่านประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับใหม่อย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะก่อนการลงทะเบียนหรือให้ข้อมูลชีวมิติเข้าสู่ระบบ หากมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญที่กระทบต่อสิทธิของท่าน หรือจำเป็นต้องได้รับความยินยอมเพิ่มเติมตามกฎหมาย ทพ. จะดำเนินการแจ้งให้ท่านทราบ หรือขอความยินยอมจากท่านใหม่อีกครั้งก่อนดำเนินการประมวลผล

10. การติดต่อสอบถามหรือใช้สิทธิ

หากท่านมีข้อสงสัย ข้อเสนอแนะหรือข้อกังวลเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ของ ทพ. หรือเกี่ยวกับนโยบายนี้ หรือท่านต้องการใช้สิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านสามารถติดต่อสอบถามได้ที่

1) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)

- ชื่อหน่วยงาน : กองทะเบียนพล (ทพ.)
- สถานที่ติดต่อ : อาคาร 5 (ชั้น 7-8) สำนักงานกำลังพล สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
- ช่องทางการติดต่อ

(1) โทรศัพท์ : 0 2205 2456

(2) อีเมล: personneldivision@royalthaipolice.go.th

2) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO)

- สถานที่ติดต่อ : อาคาร 5 (ชั้น 7-8) สำนักงานกำลังพล สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ถนนพระราม 1
แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
- ช่องทางการติดต่อ
 - (1) โทรศัพท์ : 0 2205 2456
 - (2) อีเมล: personneldivision@royalthaipolice.go.th
