



ประวัติ

กองทะเบียนนพล
สำนักงานกำลังพล

ความเป็นมาของกองกำลังพลในช่วงแรก

เมื่อมีประกาศรวมกรมพลตระเวนกับกรมตำรวจภูธรเข้าเป็นกรมเดียวกันในปี พ.ศ. 2458 “กรมสารบรรณ” เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ ตร. ภายหลังการเปลี่ยนแปลงการปกครองในประเทศไทย พ.ศ.2475 ได้มีประกาศจัดวางโครงสร้างกรมตำรวจขึ้นใหม่ตามประกาศเสนาบดีกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2475 เรื่องจัดแบ่งแผนงานรายย่อยในกรมตำรวจ กรมสารบรรณ ได้ถูกลดฐานะและเปลี่ยนชื่อเรียกว่า “กองกลางกรมตำรวจ” โดยมีหัวหน้ากองเป็น ผู้กำกับการ 1 นาย แบ่งออกเป็น 4 แผนก คือ

1. แผนกร่าง
2. แผนกสารบรรณและคดี
3. แผนกทะเบียนพล และสถิติ
4. แผนกแพทย์

ระยะต่อมา กองกลางกรมตำรวจ ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “กองปกครองกรมตำรวจ” สถานที่ทำงานอยู่ที่กระทรวงมหาดไทย และต่อมาปี พ.ศ.2476 ได้มีการตราพระราชกฤษฎีกาจัดวางระเบียบราชการสำนักงาน และกรมในกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2476 ซึ่งเป็นครั้งแรกสำหรับการจัดราชการ เพราะแต่เดิมการจัดส่วนราชการกรมตำรวจก็มักจะเป็นรูปประกาศของเสนาบดี โดยอ้างกระแสพระบรมราชโองการ และต่อมา พ.ศ. 2491 ได้มีพระราชกฤษฎีกาการจัดวางระเบียบราชการตำรวจ กระทรวงมหาดไทย จัดตั้งสำนักงานเลขานุการกรม โดยแบ่งเป็น 5 แผนก คือ

- 1.แผนกสารบรรณ
- 2.แผนกทะเบียนพล

3.แผนกทะเบียนประวัติ

4.แผนกจัดกำลัง

5.แผนกตรวจรายงานตรวจราชการ

แผนกที่เกี่ยวกับการบริหารกำลังพลคือ แผนกทะเบียนพล แผนกทะเบียนประวัติ และแผนกจัดกำลัง ต่อมาปี พ.ศ. 2519 กรมตำรวจได้พิจารณาเห็นว่ากำลังพลของกรมตำรวจนั้นมียู่จำนวนมาก การที่จะให้การบริหารงานบุคคลหรือกำลังพล อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานเลขาฯ ซึ่งมีหน้าที่หลายอย่าง จะทำให้ไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควรจึงได้ขอเสนอขอจัดตั้งกองกำลังพลกรมตำรวจขึ้นเป็นครั้งแรกตาม พ.ร.ฎ.แบ่งส่วนราชการกรมตำรวจกระทรวงมหาดไทย (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2519 และมีคำย่อเรียกตามระเบียบฯ กรมตำรวจ (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2522 ว่า “ ก.พ.” โดยมีส่วนราชการ ดังนี้

1. กองกำกับการ 1 แบ่งออกเป็น

- (1) แผนกธุรการ
- (2) แผนกการเงินและวัสดุ
- (3) แผนกการลาและให้ออก
- (4) แผนกวิเคราะห์และประเมินผล

2. กองกำกับการ 2 แบ่งออกเป็น

- (1) แผนกดัชนีและบันทึก
- (2) แผนกประวัติชั้นสัญญาบัตร
- (3) แผนกประวัติชั้นประทวน

(4) แผนกเครื่องราชอิสริยาภรณ์

3. กองกำกับการ 3 แบ่งออกเป็น

(1) แผนกโครงสร้างและอัตรากำลัง

(2) แผนกจัดอัตรากำลัง

(3) แผนกควบคุมอัตราชั้นสัญญาบัตร

(4) แผนกควบคุมอัตราชั้นประทวน

4. กองกำกับการ 4 แบ่งออกเป็น

(1) แผนกบรรจุบุคคลภายนอก

(2) แผนกบรรจุบุคคลภายใน

(3) แผนกแต่งตั้งชั้นสัญญาบัตร

(4) แผนกแต่งตั้งชั้นประทวน

5. กองกำกับการ 5 แบ่งออกเป็น

(1) แผนกความชอบสัญญาบัตร

(2) แผนกความชอบชั้นประทวน

(3) แผนกความชอบกรณีพิเศษ

(4) แผนกเงินเพิ่มพิเศษ

ต่อมาได้มีการกำหนดหน่วยงานเทียบเท่ากองกำกับการขึ้นมา ในกองกำลังพล เพิ่มขึ้นมาอีก โดยเรียกเป็นฝ่ายอีก 4 ฝ่าย คือ

1. ฝ่ายตรวจสอบและทะเบียนประวัติ

2. ฝ่ายวินัยและอุทธรณ์

3. ฝ่ายวิเคราะห์และกำหนดตำแหน่ง

4. ฝ่ายวิเคราะห์และกำหนดตำแหน่ง 2

ใน พ.ศ. 2532 คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบในการกำหนดตำแหน่งให้แก่สำนักงานกำลังพล กรมตำรวจ และกรมตำรวจได้มีคำสั่งที่ 1537/2532 จัดและกำหนดหน้าที่ให้แก่สำนักงานกำลังพลมีฐานะเทียบเท่ากองบัญชาการ โดยให้มีหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารกำลังพล ตามกระบวนการบริหารงานบุคคลทั้งหมดได้แก่งานด้านการเจ้าหน้าที่ด้านตำแหน่งและอัตรา ด้านวินัย ด้านการสอบ ด้านสวัสดิการ รวมทั้งงานด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล งานติดตามประเมินผลและงานพัฒนาด้านการบริหารงานของกรมตำรวจ ตลอดจนงานด้านอื่นๆ ตามที่กรมตำรวจมอบหมาย พร้อมๆ ได้มีการแยกงานของกองกำกับการ 3 ฝ่ายวิเคราะห์ และกำหนดตำแหน่ง ทั้ง 2 ฝ่าย ไปขึ้นกองตำแหน่งและอัตรา รวมทั้งให้ฝ่ายตรวจสอบ และทะเบียนประวัติ และฝ่ายวินัยและอุทธรณ์ ไปขึ้นการบังคับบัญชากับสำนักงานกำลังพล โดยตรง จึงทำให้กองกำลังพล เหลือหน่วยงานในสังกัด จำนวน 4 กองกำกับการ

กองทะเบียนพล (พ.ศ. 2535 - 2548)

ในปี พ.ศ. 2535 ได้มีการตรา พ.ร.ฎ. แบ่งส่วนราชการ (ฉบับที่ 21) พ.ศ. 2535 โดยมีผลใช้บังคับเมื่อ 11 เม.ย. 35 จัดตั้ง สำนักงานกำลังพลขึ้นมา และได้เปลี่ยนชื่อกองกำลังพล เป็น “กองทะเบียนพล”

กองทะเบียนพลมีฐานะเทียบเท่า กองบังคับการ สังกัดสำนักงานกำลังพล มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับงานประวัติ งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ งานควบคุมเกษียณอายุ งานบัตร

ประจำตัว งานการลาและการให้ออกตามกฎหมาย อันมิใช่เนื่องจาก การกระทำผิดวินัยของ ข้าราชการตำรวจ และงานเหรียญชัยสมรภูมิ การบรรจุแต่งตั้ง ข้าราชการตำรวจ งานพิจารณา ความดีความชอบของข้าราชการตำรวจ ปฏิบัติงาน ร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการเป็น 4 กองกำกับการ และ 1 งาน คือ กก.อก.ทพ. กก.1-3 ทพ. และงานศูนย์กรรมวิธีข้อมูลบุคคล ทพ. โดยแต่ละกองกำกับการมีหน้าที่ และความรับผิดชอบดังนี้

1. กองกำกับการอำนวยการ กองทะเบียนพล

มีหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการ งบประมาณ การเงิน การพัสดุ สถิติข้อมูล สถิติวิจัย งานแผน โครงการงานฝึกอบรมของกองทะเบียนพล ตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่ง ของผู้บังคับบัญชา

2. กองกำกับการ 1 กองทะเบียนพล

มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการและลูกจ้างประจำเฉพาะในราชการ บริหารส่วนกลาง และบัตรข้าราชการตำรวจบำเหน็จบำนาญ เก็บรักษาและบันทึกข้อมูลทะเบียน ประวัติของข้าราชการตำรวจ งานเกี่ยวกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญต่างๆ การเกษียณอายุ ของข้าราชการตำรวจ การแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ใน ก.พ.7 ของข้าราชการตำรวจและงานการลา และการให้ออกตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ

3. กองกำกับการ 2 กองทะเบียนพล

มีหน้าที่เกี่ยวกับการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการตำรวจตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ

4. กองกำกับการ 3 กองทะเบียนพล

มีหน้าที่เกี่ยวกับการเลื่อนชั้นและอัตราเงินเดือนของข้าราชการตำรวจ การเพิ่มค่าจ้างประจำปีของลูกจ้างประจำ ความชอบกรณีพิเศษ การเลื่อนยศ

5. ศูนย์กรรมวิธีข้อมูลบุคคล ทพ.

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดเก็บ รวบรวม ประมวลผล และการบริการข้อมูลการบริหารงานบุคคล ที่เกี่ยวกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกองทะเบียนพล งานควบคุมเครื่องคอมพิวเตอร์

กองกำลังพล (พ.ศ. 2548 - 2552)

พระราชกฤษฎีกาและกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.2548 ได้กำหนดให้ส่วนราชการต่าง ๆ ในสำนักงานตำรวจแห่งชาติเปลี่ยนแปลงไปและมีการยุบ สำนักงานกำลังพล เป็นผลให้ บก. ต่าง ๆ ในสังกัดมีการเปลี่ยนแปลงรวมถึง กองทะเบียนพล โดยตามโครงสร้างใหม่ กองทะเบียนพล มีฐานะเทียบเท่า กองบังคับการ และสังกัดสำนักงานผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ และเปลี่ยนชื่อจากเดิม “กองทะเบียนพล (ทพ.)” เป็น “กองกำลังพล (กพ.)”

กองทะเบียนพล สำนักงานกำลังพล (พ.ศ. 2552 - ปัจจุบัน)

ในปี พ.ศ.2552 ได้มีการตราพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.2552 โดยมีผลใช้บังคับเมื่อ 1 ก.ค.52 แบ่งส่วนราชการในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยสำนักงานผู้บัญชาการตำรวจแบ่งเป็นส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่ากองบัญชาการ ตั้งสำนักงาน

กำลังพลขึ้นเป็นกองบัญชาการ และกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการเป็นกองบังคับการหรือส่วนราชการอื่นในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.2552 ได้เปลี่ยนชื่อ “กองกำลังพล” เป็น “กองทะเบียนพล” ฐานะเทียบเท่า กองบังคับการ สังกัดสำนักงานกำลังพล กำหนดให้มีหน้าที่ การเกี่ยวกับหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับงานประวัติ งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ งานควบคุมเกษียณอายุ งานบัตรประจำตัว งานการลาและการให้ออกตามกฎหมาย อันมิใช่เนื่องจาก การกระทำผิดวินัยของ ข้าราชการตำรวจ และงานเหรียญชัยสมรภูมิ การบรรจุแต่งตั้ง ข้าราชการตำรวจ งานพิจารณาความดีความชอบของข้าราชการตำรวจ ปฏิบัติงาน ร่วมกับหรือสนับสนุน การปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการเป็น 6 ฝ่าย ประกอบด้วย

1. ฝ่ายอำนวยการ
2. ฝ่ายประวัติบุคคล
3. ฝ่ายแต่งตั้ง
4. ฝ่ายบรรจุ
5. ฝ่ายความชอบ
6. ฝ่ายประเมินบุคคล

พ.ศ.2567 กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการเป็นกองบังคับการหรือส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นหรือในระดับต่ำลงไป ในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2567 ได้เพิ่มกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้เป็นหน่วยงานในสังกัดกองทะเบียนพล

ลำดับความเป็นมาของกองทะเบียนพล (พ.ศ.2475 – ปัจจุบัน)

พ.ศ.2475 - 2476

กองกลาง กรมตำรวจ (แผนกทะเบียนพล)

พ.ศ.2476 - 2491

กองปกครอง กรมตำรวจ (แผนกทะเบียนพล)

พ.ศ.2491 -2519

แผนกทะเบียนพล

พ.ศ.2519 - 2535

กองกำลังพล (กพ.)

พ.ศ.2535 - 2548

กองบังคับการกองทะเบียนพล (ทพ.) ในสังกัด สำนักงานกำลังพล (สกพ.)

พ.ศ.2548 - 2552

กองกำลังพล (กพ.)

พ.ศ.2552 - ปัจจุบัน

กองบังคับการกองทะเบียนพล (ทพ.) ในสังกัด สำนักงานกำลังพล (สกพ.)

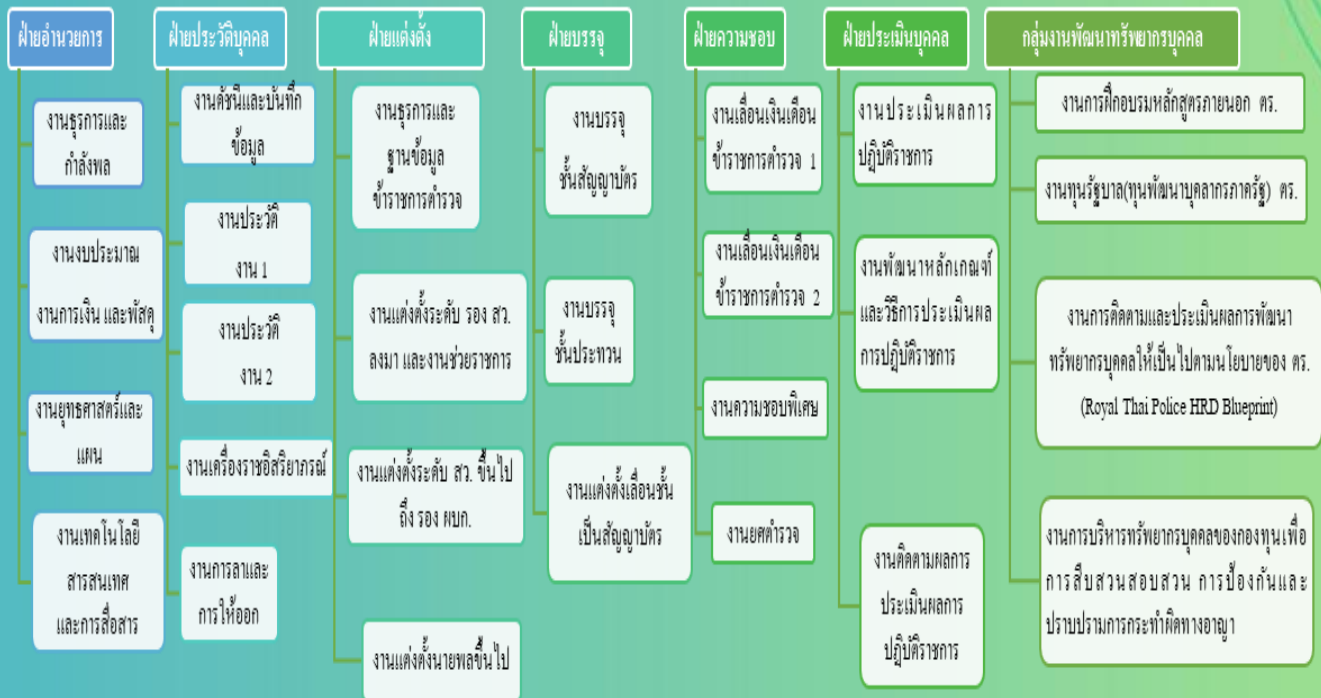
- มี 6 ฝ่าย 1 กลุ่มงาน
- ฝ่ายอำนวยการ
- ฝ่ายประวัติบุคคล
- ฝ่ายแต่งตั้ง
- ฝ่ายบรรจุ
- ฝ่ายความชอบ
- ฝ่ายประเมินบุคคล
- กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล

อำนาจหน้าที่ของกองทะเบียนพล

ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการเป็นกองบังคับการ หรือส่วนราชการที่ เรียกชื่ออย่างอื่น ในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2567 กำหนดให้กองทะเบียนพล มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการเกี่ยวกับงานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ งานเหรียญชัยสมรภูมิ งานควบคุมเก็ชฌอายุ งานการลา และการให้ออกตามกฎหมายอัมมิใช่เนื่องมาจากการกระทำผิดวินัยของ ข้าราชการตำรวจ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดสำนักงาน ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ และสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
2. ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนประวัติ งานบัตรประจำตัว การบรรจุและการแต่งตั้ง ข้าราชการตำรวจ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดสำนักงาน ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ และสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
3. ดำเนินการเกี่ยวกับงานพิจารณาความดีความชอบของข้าราชการตำรวจ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดสำนักงานผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ และสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
4. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระบบงานและบริหารงานบุคคลของสำนักงาน ผู้บัญชาการ ตำรวจแห่งชาติ และสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
5. ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินบุคคลของสำนักงานผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ และสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
6. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ มอบหมาย

โครงสร้างของกองทะเบียนพล (ทพ.)



1. ฝ่ายอำนวยการ กองทะเบียนพล

มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

1. ความรับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล งานคดีและวินัย งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานยุทธศาสตร์ งานนโยบาย และแผนงาน งานส่งกำลังบำรุง งานงบประมาณและการเงิน งานประชาสัมพันธ์ งานเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของกองทะเบียนพล

2. งานอื่นที่มีได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

3. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยอื่นที่

แบ่งออกเป็น 4 งาน ได้แก่

- 1) งานธุรการและกำลังพล
- 2) งานการเงินและพัสดุ
- 3) งานยุทธศาสตร์ แผนงาน
- 4) งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ

2. ฝ่ายประวัติบุคคล กองทะเบียนพล

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ งานทะเบียนประวัติ งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญราชอิสริยาภรณ์ต่างๆ การเกษียณอายุราชการ การแก้ไข วัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติ การลาและการให้ออกจากราชการตามกฎหมาย อันมิใช่เกี่ยวกับการกระทำผิดวินัย การขอรับการสงเคราะห์ตามกฎหมายว่าด้วยการสงเคราะห์ข้าราชการผู้ได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติราชการ แบ่งงานเป็น 5 งาน ดังนี้

- 1) งานตรรชนีและบันทึกข้อมูล
- 2) งานทะเบียนประวัติสัญญาบัตร
- 3) งานทะเบียนประวัติชั้นประทวน
- 4) งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- 5) งานการลาและให้ออก

3. ฝ่ายบรรจุ กองทะเบียนพล

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) ดำเนินการเกี่ยวกับการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการตำรวจ
- 2) ดำเนินการเกี่ยวกับการบรรจุข้าราชการตำรวจหรือข้าราชการซึ่งมิใช่ข้าราชการตำรวจหรือพนักงาน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งออกจากราชการ หรือออกจากราชการไปแล้วกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการตำรวจ
- 3) ดำเนินการเกี่ยวกับการโอนข้าราชการตำรวจไปรับราชการทางส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น และการรับโอนข้าราชการซึ่งมิใช่ข้าราชการตำรวจหรือพนักงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมาบรรจุเป็นข้าราชการตำรวจ
- 4) ดำเนินการเกี่ยวกับการรายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการตำรวจ
- 5) ดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งตั้งข้าราชการตำรวจชั้นพลตำรวจเป็นข้าราชการตำรวจชั้นประทวน และการแต่งตั้งข้าราชการตำรวจชั้นประทวนหรือชั้นพลตำรวจเป็นข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร
- 6) ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งตัวข้าราชการตำรวจเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมข้าราชการตำรวจและบุคคลที่บรรจุหรือโอนมาเป็นข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรและชั้นประทวน
- 7) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้ข้าราชการตำรวจได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิ
- 8) ดำเนินการเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนข้าราชการตำรวจกองประจำการและการปลดออกจากกองประจำการเป็นกองหนุนประเภทต่าง ๆ
- 9) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งออกเป็น 3 งาน คือ

- 1) งานบรรจุบุคคลภายนอกเป็นข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร
- 2) งานบรรจุบุคคลภายนอกเป็นข้าราชการตำรวจชั้นประทวน
- 3) งานแต่งตั้งเลื่อนชั้นเป็นข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร

4. ฝ่ายแต่งตั้ง กองทะเบียนพล

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการแต่งตั้งข้าราชการตำรวจ การสั่งให้ข้าราชการตำรวจไปประจำสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือส่วนราชการใด หรือสำรองราชการในส่วนราชการใดในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ การให้ข้าราชการตำรวจไปช่วยราชการ การให้ข้าราชการตำรวจเดินทางไปราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน การให้ข้าราชการตำรวจรักษาราชการแทน และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายแบ่งงานเป็น 3 งาน ดังนี้

- 1) งานแต่งตั้งระดับ นายพล ขึ้นไป
- 2) งานแต่งตั้งระดับ รอง ผบก. ลงมาถึง สว.
- 3) งานแต่งตั้งระดับ รอง สว. ลงมา และงานช่วยราชการ

5. ฝ่ายความชอบ กองทะเบียนพล

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการโอนเงินเดือนข้าราชการตำรวจและเลื่อนชั้น
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ ความชอบกรณีพิเศษ และยศตำรวจ แบ่งออกเป็น 4 งาน ดังนี้

- 1) งาน 1 งานโอนเงินเดือนข้าราชการตำรวจ 1
- 2) งาน 2 งานโอนเงินเดือนข้าราชการตำรวจ 2
- 3) งาน 3 งานความชอบพิเศษ
- 4) งาน 4 งานยศตำรวจ

6. ฝ่ายประเมินบุคคล กองทะเบียนพล

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการรวบรวมสถิติข้อมูลเพื่อวิเคราะห์และการกำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจ พนักงานราชการ และลูกจ้างตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลฯ พัฒนาหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลฯ และพิจารณาคัดเลือกข้าราชการตำรวจดีเด่นของ ทพ. โดยแบ่งเป็น 3 งาน ดังนี้

- 1) งานประเมินผลการปฏิบัติราชการ (งาน 1)
- 2) งานพัฒนาหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (งาน 2)
- 3) งานติดตามผลการประเมินการปฏิบัติราชการ (งาน 3)

7. กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล

มีหน้าที่และอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการ หรือ คณะทำงาน ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ศึกษา และเสนอแนะแนวทางการพัฒนาทรัพยากรบุคคลทั้งระบบ ตลอดจนการแก้ไขปัญหาขาดแคลน บุคลากรในสายงานต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรม หลักสูตรภายนอกสำนักงานตำรวจแห่งชาติ การพิจารณาส่งข้าราชการตำรวจเข้ารับการอบรม หลักสูตรและโครงการต่าง ๆ ภายนอกสำนักงานตำรวจแห่งชาติ รวมทั้งการรวบรวมสถิติข้อมูลที่เกี่ยวข้อง การศึกษาและอบรมในต่างประเทศด้วยทุนรัฐบาล การติดตามและประเมินผลการพัฒนา ทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตามนโยบายของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และการดำเนินงานเกี่ยวกับการ บริหารทรัพยากรบุคคลของกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการ กระทำความผิดทางอาญา แบ่งออกเป็น

- 1) การฝึกอบรมหลักสูตรภายนอกสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- 2) ทุนรัฐบาล (ทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ) ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- 3) การติดตามและประเมินผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตามแผนแม่บทการพัฒนา ทรัพยากรบุคคลสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (Royal Thai Police HRD Blueprint)
- 4) การบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและ ปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา