

### คำถามที่พบบ่อย ในระบบฐานข้อมูลกำลังพล POLIS

ลำดับ	คำถาม	วิธีการดำเนินการ	หมายเหตุ
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสมัครใช้งานระบบกำลังพล POLIS</li> <li>- สิทธิการเข้าถึงข้อมูลระดับหน่วยงาน บช./บก./กก.</li> <li>- ติดปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย ระบบ VPN</li> </ul>	<p>ในกรณีไม่มีรหัสเข้าใช้งานในระบบให้ทำการขอรหัส ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ไปที่เครื่อง Crimes/Polis ประจำ สภ./สน. นำบัตรประชาชนของตนเสียบกับเครื่องอ่านบัตร smart card เปิดระบบหน้าเว็บ Polis กดปุ่มตรวจสอบ/ต่ออายุ/ขอ/แก้ไขรหัสผ่าน(ใช้บัตรปชช.) กดตรวจสอบข้อมูล ตั้ง password ใหม่ ใส่เบอร์โทรศัพท์ กด “ตกลง”</li> </ul>	<p>ติดต่อ เจ้าหน้าที่</p> <p>ศทก. 02-2052209 , 02-2052316</p>
2	<p>การเพิ่มเลขตำแหน่ง ตัดโอน แก้ไข ยกเลิก ในระบบฐานข้อมูล รวมถึงชื่อตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง สังกัด/หน่วยงาน หรือค้นหาเลขตำแหน่งไม่พบ ดำเนินการอย่างไร</p>		<p>ติดต่อ เจ้าหน้าที่</p> <p>ฝ่ายควบคุมอัตรากำลัง อด. 02-2051661</p> <p>ฝ่ายวิเคราะห์ตำแหน่ง 1 อด. 02-2052033</p> <p>ฝ่ายวิเคราะห์ตำแหน่ง 2 อด. 02-2052034</p>
3	<p>บันทึก/เพิ่มข้อมูลคนใหม่ (นสต.,นรต.,ทนายท,รับโอนจากส่วนราชการอื่น) เข้าระบบดำเนินการอย่างไร</p>	<p>เรียกใช้โปรแกรม &gt; งานบรรจุบุคคลภายนอก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ป้อนข้อมูล คำสั่ง...ที่.../...ลง... ประเภทการบรรจุ เลือกชั้นข้าราชการ กรอกเงื่อนไขการบรรจุท้ายคำสั่ง (ระบุให้กระชับ เช่น ดำรงตำแหน่งนี้ไม่น้อยกว่า 4 ปี)</li> <li>- ป้อนเลขบัตรประชาชน คำนำหน้า ชื่อ สกุล ว/ด/ป/เกิด เลือกเพศ เลือกสถานภาพ ป้อนยศ</li> <li>- ป้อนเลขที่ตำแหน่งที่บรรจุ คลิกปุ่มแวนขยายเนื่องจากโปรแกรมจะดึงข้อมูลของตำแหน่งมาแสดงโดยอัตโนมัติ ซึ่งชื่อตำแหน่งสามารถแก้ไขได้</li> <li>- ป้อนอัตราเงิน และคำสั่งมีผลวันที่ ป้อนคุณวุฒิบรรจุ และสถาบันการศึกษา</li> <li>- เมื่อทำการป้อนข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่มเพิ่มข้อมูล ระบบจะจัดเก็บข้อมูลที่บันทึกและทำการเคลียร์หน้าจอว่างให้เพื่อบันทึกข้อมูลถัดไป หากไม่มีรายถัดไปในคำสั่งให้กดปุ่มบันทึก</li> </ul>	<p>ติดต่อเจ้าหน้าที่</p> <p>ฝ่ายประวัติบุคคล ทพ.</p> <p>02-2052486 , 02-2051696</p> <p>02-2052472 , 02-2052473</p>

ลำดับ	คำถาม	วิธีการดำเนินการ	หมายเหตุ
4	บันทึกการเลื่อนยศให้เป็นปัจจุบันดำเนินการอย่างไร	<p>เรียกใช้โปรแกรม &gt; บันทึกข้อมูลงานเลื่อนยศ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ป้อนข้อมูล คำสั่ง...ที่.../...ลง... คำสั่งมีผลวันที่...</li> <li>- ป้อน ชื่อ สกุล คลิกปุ่มเว้นขยายเพื่อเลือกข้อมูลจากตาราง ระบบจะดึงข้อมูลของบุคคลที่ต้องการขึ้นมาแสดง</li> <li>- ป้อนยศที่ได้รับ คลิกปุ่มเว้นขยายเพื่อเลือกข้อมูลจากตาราง</li> <li>- เมื่อทำการป้อนข้อมูลเรียบร้อย ให้กดปุ่มเพิ่มข้อมูล ระบบจะจัดเก็บข้อมูลที่บันทึกและทำการเคลียร์หน้าจอว่างให้เพื่อบันทึกข้อมูลถัดไป หากไม่มีรายถัดไปในคำสั่งให้กดปุ่มบันทึก</li> </ul>	<p>ติดต่อเจ้าหน้าที่</p> <p>ฝ่ายประวัติบุคคล ทพ.</p> <p>02-2052486 , 02-2051696</p> <p>02-2052472 , 02-2052473</p>
5	บันทึกคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นปัจจุบันดำเนินการอย่างไร	<p>เรียกใช้โปรแกรม &gt; บันทึกข้อมูลการแต่งตั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ป้อนหน่วยงานที่ออกคำสั่ง หรือคลิกปุ่มเว้นขยายเพื่อเลือกข้อมูลจากตาราง</li> <li>- ป้อนรหัสการแต่งตั้ง วันที่มีผล...คำสั่ง...ที่.../...ลงวันที่...</li> <li>- ป้อน ชื่อ สกุล คลิกปุ่มเว้นขยายเพื่อเลือกข้อมูลจากตาราง ระบบจะดึงข้อมูลของบุคคลนั้นขึ้นมาแสดง</li> <li>- ป้อนเลขที่ตำแหน่งใหม่ คลิกปุ่มเว้นขยาย โปรแกรมจะดึงข้อมูลของตำแหน่งมาแสดงโดยอัตโนมัติ (กรณี ตำแหน่งเลื่อนไหลเปิดให้แก้ไขระดับตำแหน่งและชื่อตำแหน่งได้)</li> <li>- เมื่อทำการป้อนข้อมูลเรียบร้อย ให้กดปุ่มเพิ่มข้อมูล ระบบจะจัดเก็บข้อมูลที่บันทึกและทำการเคลียร์หน้าจอว่างให้เพื่อบันทึกข้อมูลถัดไป หากไม่มีรายถัดไปในคำสั่งให้กดปุ่มบันทึก</li> </ul>	<p>ติดต่อเจ้าหน้าที่</p> <p>ฝ่ายประวัติบุคคล ทพ.</p> <p>02-2052486 , 02-2051696</p> <p>02-2052472 , 02-2052473</p>

ลำดับ	คำถาม	วิธีการดำเนินการ	หมายเหตุ
6	บันทึกเงินเดือนบัญชีปกติและบัญชีเหี่ยวยา ให้เป็นปัจจุบันดำเนินการอย่างไร	<p>เรียกใช้โปรแกรม &gt; บันทึก/แก้ไขข้อมูลปัจจุบันข้าราชการตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบุเงื่อนไขในการค้นหาบางส่วนหรือทั้งหมด เช่น ชื่อ สกุล หรือเลขประชาชน</li> <li>กดปุ่มค้นหา ระบบจะแสดงรายการในตาราง ให้เลือกบุคคลที่ต้องการ</li> <li>- คลิกปุ่ม ประวัติการรับเงินเดือน กดปุ่มเพิ่มข้อมูลเพื่อเคลียร์หน้าจอว่าง</li> <li>- ป้อนคำสั่ง...ที่.../...ลงวันที่...วันที่ได้รับเงินเดือน... จำนวนขั้นที่ได้รับ</li> <li>- เลือกสถานภาพการเลื่อนเงินเดือน</li> <li>- เลือกประเภทบัญชี (ปกติ/เหี่ยวยา) ป้อนระดับ/ขั้นเงินเดือน</li> <li>- คลิกช่องเงินเดือนปัจจุบัน จากนั้นกดปุ่มบันทึก</li> </ul>	<p>ติดต่อเจ้าหน้าที่</p> <p>ฝ่ายประวัติบุคคล ทพ.</p> <p>02-2052486 , 02-2051696</p> <p>02-2052472 , 02-2052473</p>
7	การบันทึกข้อมูลการสอบเลื่อนชั้นข้าราชการตำรวจจากชั้นประทวนเป็นชั้นสัญญาบัตร และการเลื่อนชั้น ค.ต.53 ปี เป็น ร.ต.ต. ดำเนินการอย่างไร	<p>เรียกใช้โปรแกรม &gt; งานบรรจุบุคคลภายใน(การแต่งตั้งเลื่อนชั้น)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ป้อนคำสั่ง...ที่.../...ลงวันที่... และเลือกประเภทการบรรจุ</li> <li>- ป้อน ชื่อ สกุล คลิกปุ่มวนขยายเพื่อเลือกข้อมูลจากตาราง ระบบจะดึงข้อมูลของบุคคลนั้นขึ้นมาแสดง</li> <li>- ป้อนเลขที่ตำแหน่ง คลิกปุ่มวนขยาย โปรแกรมจะดึงข้อมูลของตำแหน่งมาแสดง โดยอัตโนมัติ ได้แก่ รหัสชื่อตำแหน่ง และสังกัด (กรณี ค.ต.53 ปี/ตำแหน่งเลื่อนไหล เปิดให้แก้ไขระดับตำแหน่งและชื่อตำแหน่งได้)</li> <li>- ป้อนยศ ป้อนเงินเดือนระดับขั้น และคำสั่งมีผลวันที่...</li> <li>- เมื่อทำการป้อนข้อมูลเรียบร้อย ให้กดปุ่มเพิ่มข้อมูล ระบบจะจัดเก็บข้อมูลที่บันทึกและทำการเคลียร์หน้าจอว่างให้เพื่อบันทึกข้อมูลถัดไป หากไม่มีรายถัดไปในคำสั่งให้กดปุ่มบันทึก</li> </ul>	<p>ติดต่อเจ้าหน้าที่</p> <p>ฝ่ายประวัติบุคคล ทพ.</p> <p>02-2052486 , 02-2051696</p> <p>02-2052472 , 02-2052473</p>

ลำดับ	คำถาม	วิธีการดำเนินการ	หมายเหตุ
8	บันทึกผลการประเมินประจำปีอย่างไร	<p>เรียกใช้โปรแกรม &gt; งานประเมินผล&gt;บันทึก/แก้ไขประเมินผลข้าราชการตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ป้อนประเมินผลประจำปี พ.ศ...ครั้งที่... ลงวันที่...</li> <li>- ป้อน ชื่อ สกุล กดปุ่มเว้นขยาย ระบบจะดึงข้อมูลของบุคคลนั้นขึ้นมาแสดง</li> <li>- เลือกผลการประเมิน</li> <li>- เมื่อทำการป้อนข้อมูลเรียบร้อย ให้กดปุ่มเพิ่มข้อมูล ระบบจะจัดเก็บข้อมูลที่บันทึกและทำการเคลียร์หน้าจอว่างให้เพื่อบันทึกข้อมูลถัดไป หากไม่มีรายถัดไปในคำสั่งให้กดปุ่มบันทึก</li> </ul>	<p>ติดต่อเจ้าหน้าที่</p> <p>ฝ่ายประวัติบุคคล ทพ.</p> <p>02-2052486 , 02-2051696</p> <p>02-2052472 , 02-2052473</p>
9	เมื่อข้าราชการตำรวจพ้นจากราชการ จะเปลี่ยนสถานภาพเป็นนอกราชการอย่างไร	<p>เรียกใช้โปรแกรม &gt; บันทึก/แก้ไขข้อมูลเกษียณ/การโอน/ให้ออก/ลาออก/ตาย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบุเงื่อนไขในการค้นหาบางส่วนหรือทั้งหมด เช่น ชื่อ สกุล กดปุ่มค้นหา ระบบจะดึงข้อมูลบุคคลขึ้นมาแสดง</li> <li>- เลือกสถานภาพการพ้นจากราชการ โดยกดปุ่มเว้นขยายเพื่อดึงข้อมูลจากตาราง</li> <li>- ป้อนคำสั่ง...ลงวันที่...วันที่มีผล...และสาเหตุการพ้นจากราชการ</li> <li>- เมื่อทำการป้อนข้อมูลเรียบร้อย ให้กดปุ่มบันทึก</li> </ul>	<p>ติดต่อเจ้าหน้าที่</p> <p>ฝ่ายประวัติบุคคล ทพ.</p> <p>02-2052486 , 02-2051696</p> <p>02-2052472 , 02-2052473</p>
10	ค้นหา ชื่อ สกุลของข้าราชการตำรวจในสังกัดตนเอง ไม่พบ ดำเนินการอย่างไร	<p>เรียกใช้โปรแกรม &gt; สอบถามข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบุเงื่อนไขในการค้นหาบางส่วนหรือทั้งหมด เช่น เลขประชาชน ชื่อ สกุล กดปุ่มค้นหา ระบบจะดึงข้อมูลบุคคลมาแสดง สามารถดูรายละเอียดข้อมูลบุคคลได้ โดยที่ไม่สามารถแก้ไขรายละเอียดอื่นใดได้</li> <li>- หากพบรายชื่อบุคคลที่ต้องการแล้ว แต่ยังมีได้อยู่ในสังกัดตน ให้เรียกใช้โปรแกรมบันทึกข้อมูลการแต่งตั้ง</li> </ul>	<p>ติดต่อเจ้าหน้าที่</p> <p>ฝ่ายประวัติบุคคล ทพ.</p> <p>02-2052486 , 02-2051696</p> <p>02-2052472 , 02-2052473</p>

ลำดับ	คำถาม	วิธีการดำเนินการ	หมายเหตุ
11	ค้นหา ชื่อ สกุลของข้าราชการตำรวจในสังกัดตนเอง พบว่า มีสถานภาพนอกราชการ โดยไม่ทราบสาเหตุ ดำเนินการอย่างไร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้ติดต่อ ทพ./ไลน์กลุ่มฝ่ายประวัติบุคคล ทพ.</li> <li>- จนท.ทพ. ตรวจสอบให้แน่ชัดว่าบุคคลดังกล่าวมิได้พ้นจากราชการจริง</li> <li>- จากนั้นจะเปลี่ยนสถานภาพให้เป็นประจำการ</li> <li>- แจ้งกลับไปยังผู้ติดต่อ เพื่อดำเนินการปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องตามความเป็นจริง</li> </ul>	<p>ติดต่อเจ้าหน้าที่ ฝ่ายประวัติบุคคล ทพ. 02-2052486 , 02-2051696 02-2052472 , 02-2052473</p>